



UPAO

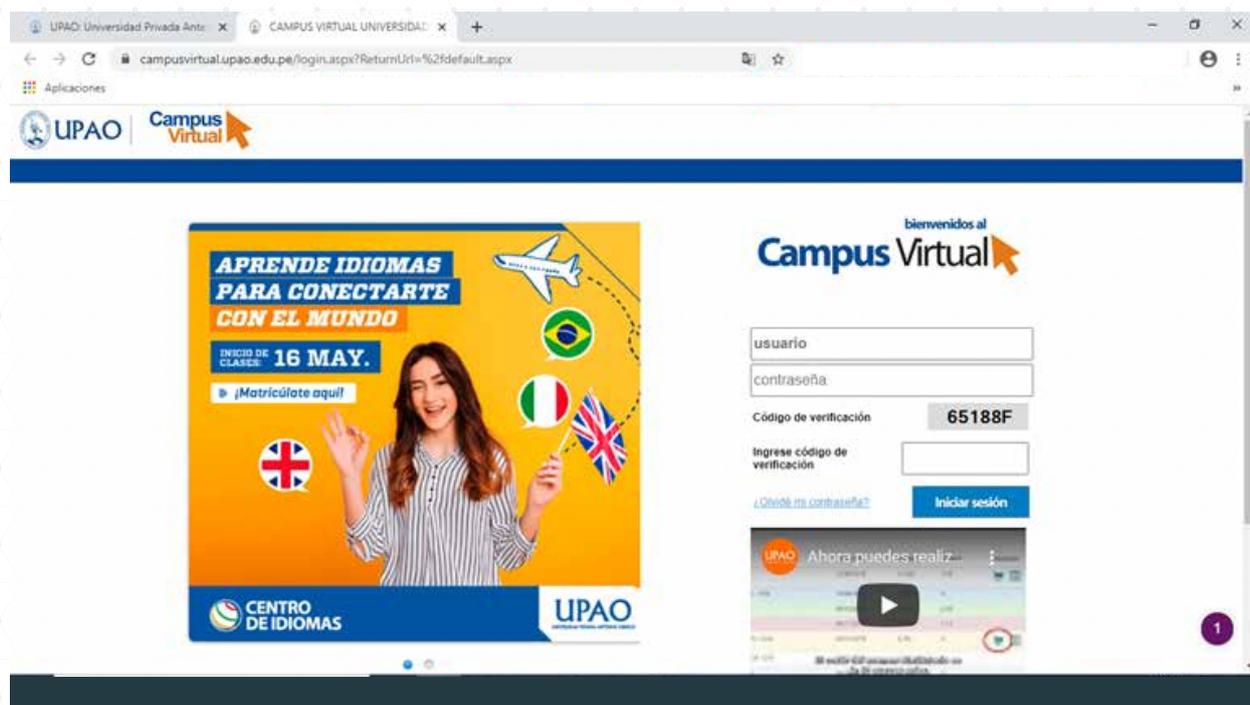
MANUAL DE USUARIO DE GRADOS Y TÍTULOS PARA EGRESADOS

**INSTRUCTIVO PARA OBTENER CARPETA DE GRADO
ACADÉMICO DE BACHILLER Y CARPETA DE TÍTULO
PROFESIONAL.**

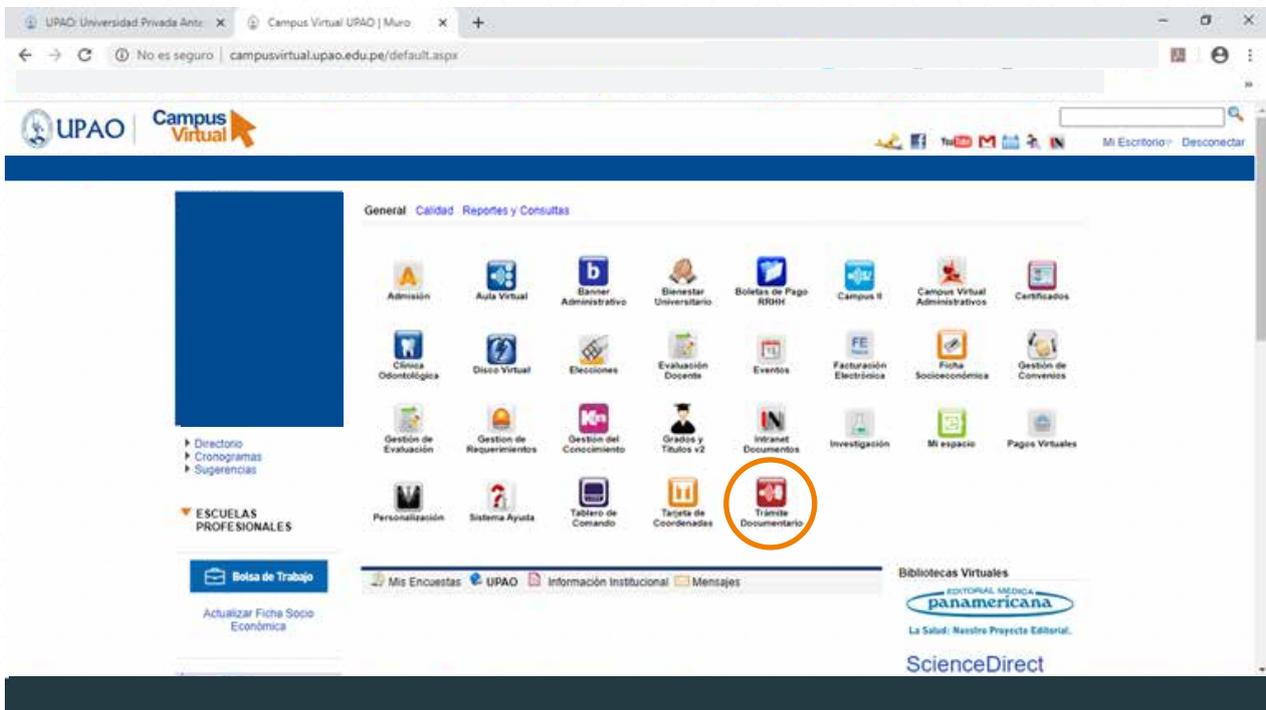
1. Ingresa al Campus Virtual UPAO.



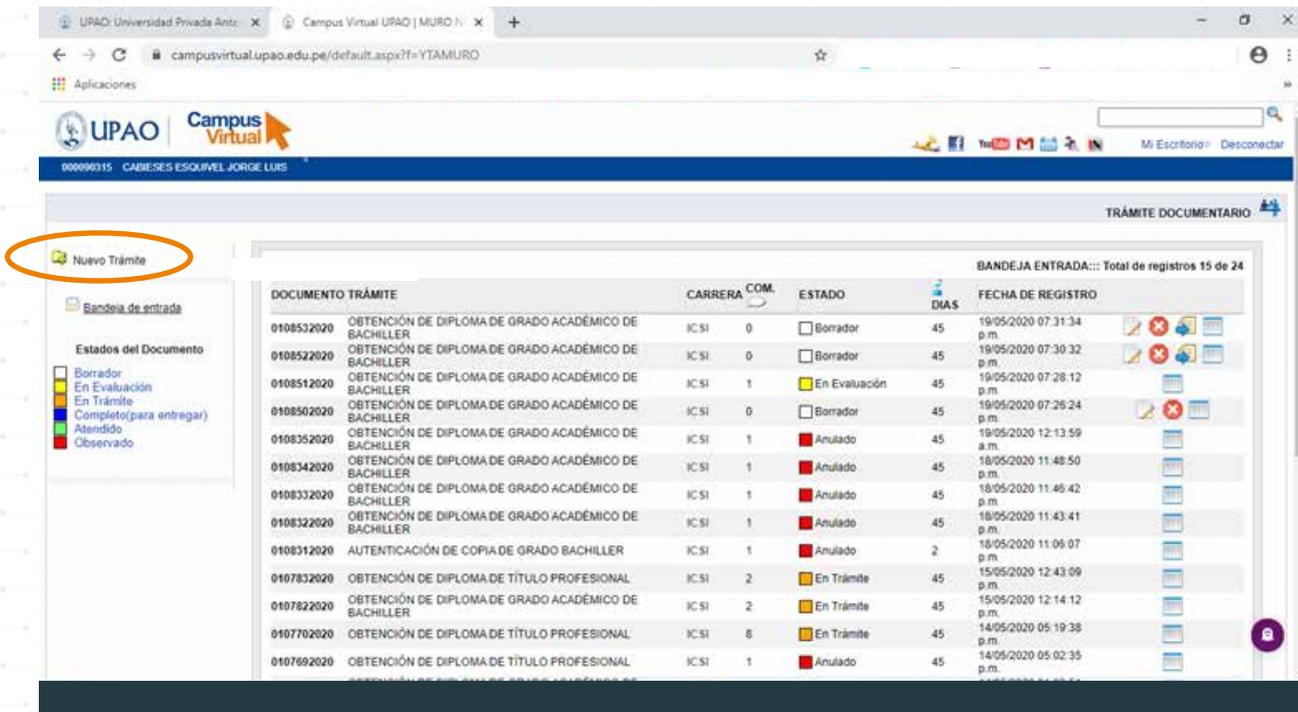
2. Ingresas tu usuario y contraseña.



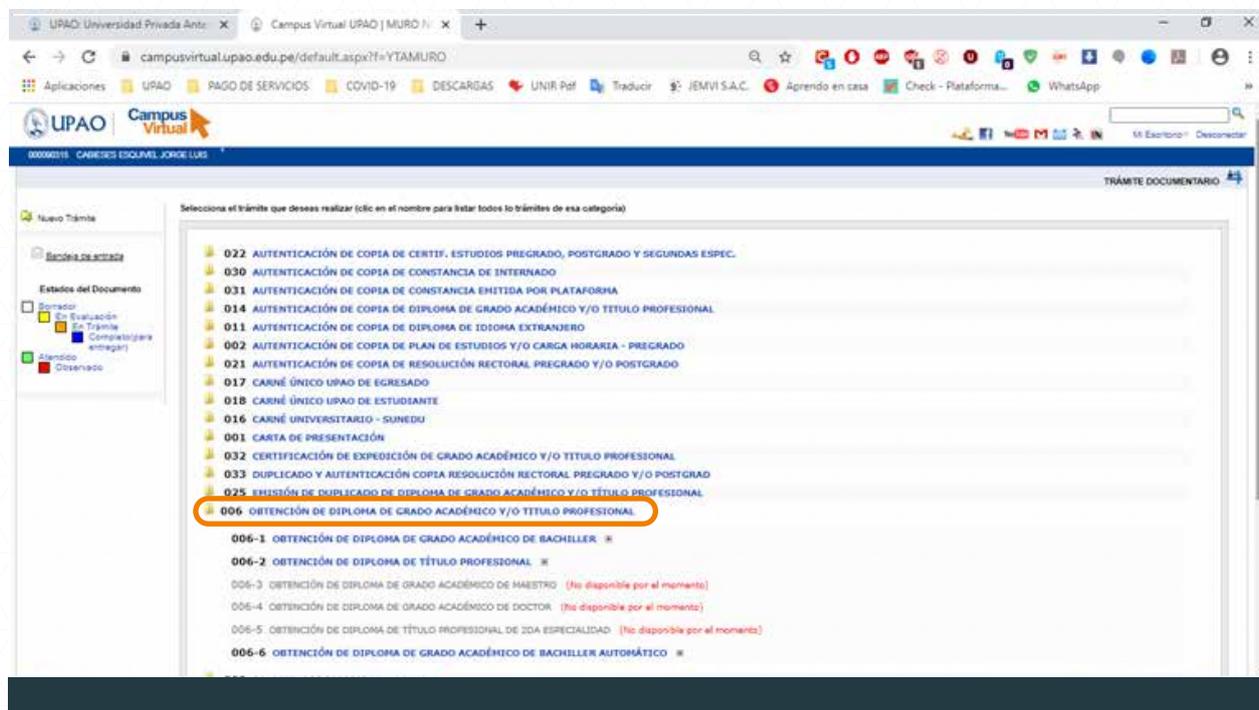
3. Ingresa al módulo de 'Trámite documentario'.



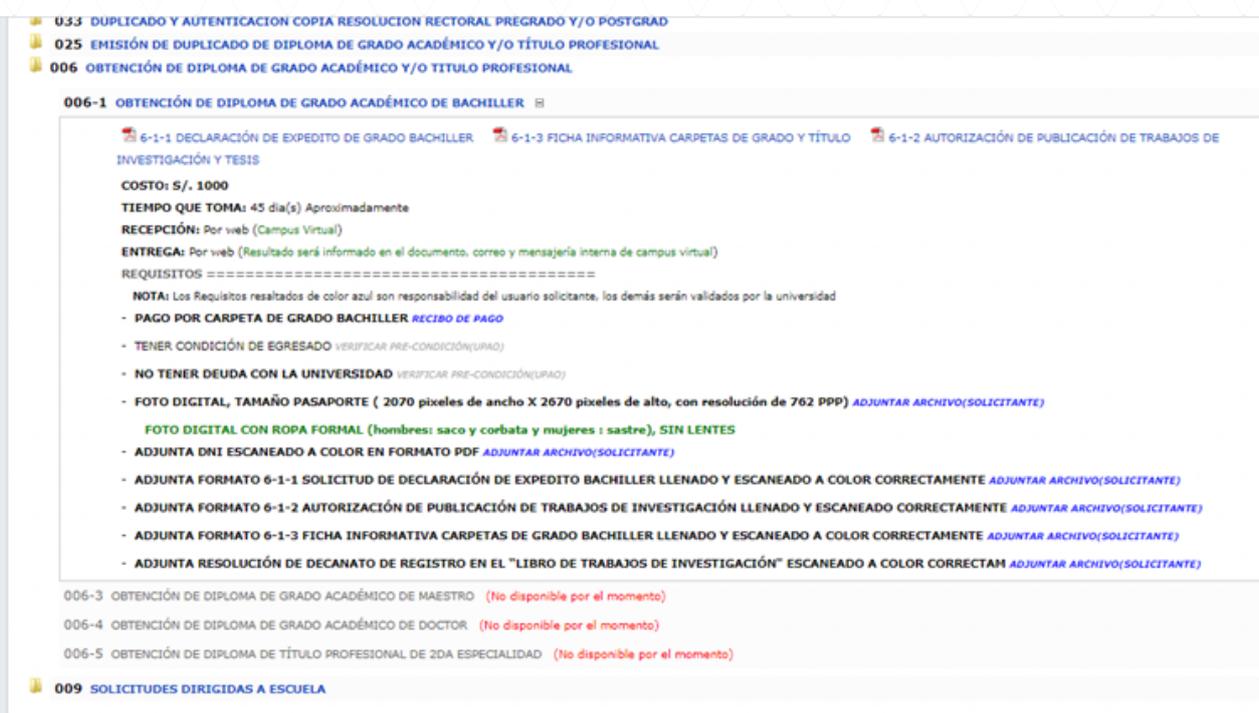
4. Haz clic en 'Nuevo trámite'.



5. Ingresa a la opción **006 OBTENCIÓN DE DIPLOMA DE GRADO ACADÉMICO Y/O TÍTULO PROFESIONAL**



6. Haz clic en **006-1 OBTENCIÓN DE DIPLOMA DE GRADO ACADÉMICO DE BACHILLER** para visualizar qué documentos necesitas para realizar tu trámite. Recuerda que debes descargarlos, imprimirlos, llenarlos a mano legiblemente con lapicero para luego escanearlos y adjuntarlos en formato PDF sin alterar sus nombres originales.



7. Una vez completados los formatos, ingresa a la opción **006-1 OBTENCIÓN DE DIPLOMA DE GRADO ACADÉMICO DE BACHILLER** y selecciona la carrera con la cual iniciarás tu trámite.

- Al lado izquierdo se muestran los estados que tendrán los documentos durante el proceso.
- En la parte inferior podrás observar los requisitos que necesitas adjuntar en el sistema para tu proceso.
- Acto seguido, deberás hacer clic en el botón **'Siguiente'**.

The screenshot shows the 'TRÁMITE DOCUMENTARIO' interface. The main form is titled 'OBTENCIÓN DE DIPLOMA DE GRADO ACADÉMICO DE BACHILLER'. It includes fields for 'Usuario' (00090315), 'Asunto' (OBTENCIÓN DE DIPLOMA DE GRADO ACADÉMICO DE BACHILLER), 'Estudios' (dropdown menu), 'Numero' (1), and 'Comentario'. Below the form is a table of requirements (REQUISITOS) with columns for #, REQUISITO, TIPO, PAJ, CP, and MONTO. The total amount to be paid is \$1,000.

#	REQUISITO	TIPO	PAJ	CP	MONTO
1	PAGO POR CARPETA DE GRADO BACHILLER	RECIBO DE PAGO	\$	UC01	1000
2	TENER CONDICIÓN DE EGRESADO	VERIFICAR PRE-CONDICIÓN(UPAO)	N		0
3	NO TENER DEUDA CON LA UNIVERSIDAD	VERIFICAR PRE-CONDICIÓN(UPAO)	N		0
4	FOTO DIGITAL, TAMAÑO PASAPORTE (2070 píxeles de ancho X 2670 píxeles de alto, con resolución de 752 PPP) FOTO DIGITAL CONV. FOTO FORMAL (nombre: sexo y color y número: sexo). SIN LENTES	ADJUNTAR ARCHIVO(SOLICITANTE)	\$		0
5	ADJUNTA DNI ESCANEADO A COLOR EN FORMATO PDF	ADJUNTAR ARCHIVO(SOLICITANTE)	\$		0
6	ADJUNTA FORMATO 8-1-1 SOLICITUD DE DECLARACIÓN DE EXPEDITO BACHILLER LLENADO Y ESCANEADO A COLOR CORRECTAMENTE	ADJUNTAR ARCHIVO(SOLICITANTE)	\$		0
7	ADJUNTA FORMATO 8-1-2 AUTORIZACIÓN DE PUBLICACIÓN DE TRABAJOS DE INVESTIGACIÓN LLENADO Y ESCANEADO CORRECTAMENTE	ADJUNTAR ARCHIVO(SOLICITANTE)	\$		0
8	ADJUNTA FORMATO 8-1-3 FICHA INFORMATIVA CARPETAS DE GRADO BACHILLER LLENADO Y ESCANEADO A COLOR CORRECTAMENTE	ADJUNTAR ARCHIVO(SOLICITANTE)	\$		0
9	ADJUNTA RESOLUCIÓN DE DECANATO DE REGISTRO EN EL "LIBRO DE TRABAJOS DE INVESTIGACIÓN" ESCANEADO A COLOR CORRECTAM	ADJUNTAR ARCHIVO(SOLICITANTE)	\$		0
TOTAL A PAGAR					\$1.000

8. Posteriormente, un mensaje te pedirá confirmar si estás seguro de realizar el trámite e indicará que debes hacer tus pagos a través del módulo de **'Pagos Virtuales'**, sin necesidad de moverte de tu casa además, se visualizará un link de ayuda acerca de este módulo en caso requieras mayor orientación.

The screenshot shows a confirmation dialog box from 'campusvirtual.upao.edu.pe' asking '¿Desea crear el documento?... Recuerda que ahora puedes realizar tus pagos a través del módulo de Pagos Virtuales del campusvirtual.' The dialog has 'Aceptar' and 'Cancelar' buttons. The background shows the same document submission form as in the previous screenshot.

9. Ahora, se mostrará un mensaje indicándote que se te ha generado un documento virtual con un número específico a tener en cuenta durante todo el proceso que demore tu trámite, en donde tendrás que hacer clic en **'Aceptar'**.

The screenshot shows a web browser window with the URL `campusvirtual.upao.edu.pe/default.aspx?i=YTAMURO`. A message box is displayed, stating: "campusvirtual.upao.edu.pe dice TRANSACCIÓN APLICADA Y GRABADA, SE CREÓ EL DOCUMENTO NÚMERO 0000198495". Below the message is a blue "Aceptar" button. The main content area contains a table of requirements and a payment summary.

#	REQUISITO	TIPO	PADJ	CP	MONTO
1	PAGO POR CARPETA DE GRADO BACHILLER	RECIBO DE PAGO	S	UC01	1000
2	TENER CONDICIÓN DE EGRESADO	VERIFICAR PRE-CONDICIÓN(UPAO)	N		0
3	NÓ TENER DEUDA CON LA UNIVERSIDAD	VERIFICAR PRE-CONDICIÓN(UPAO)	N		0
4	FOTO DIGITAL TAMAÑO PASAPORTE (2670 pixeles de ancho X 2670 pixeles de alto, con resolución de 762 PPP) FOTO DIGITAL CON FONDO FORMAL (hombres: saco y corbata y mujeres: blusa SIN LENTES	ADJUNTAR ARCHIVO(SOLICITANTE)	S		0
5	ADJUNTA DNI ESCANEADO A COLOR EN FORMATO PDF	ADJUNTAR ARCHIVO(SOLICITANTE)	S		0
6	ADJUNTA FORMATO E-1-1 SOLICITUD DE DECLARACIÓN DE EXPEDITO BACHILLER LLENADO Y ESCANEADO A COLOR CORRECTAMENTE	ADJUNTAR ARCHIVO(SOLICITANTE)	S		0
7	ADJUNTA FORMATO E-1-2 AUTORIZACIÓN DE PUBLICACIÓN DE TRABAJOS DE INVESTIGACIÓN LLENADO Y ESCANEADO CORRECTAMENTE	ADJUNTAR ARCHIVO(SOLICITANTE)	S		0
8	ADJUNTA FORMATO E-1-3 FICHA INFORMATIVA CARPETAS DE GRADO BACHILLER LLENADO Y ESCANEADO A COLOR CORRECTAMENTE	ADJUNTAR ARCHIVO(SOLICITANTE)	S		0
9	ADJUNTA RESOLUCIÓN DE DECANATO DE REGISTRO EN EL "LIBRO DE TRABAJOS DE INVESTIGACIÓN" ESCANEADO A COLOR CORRECTAM	ADJUNTAR ARCHIVO(SOLICITANTE)	S		0

TOTAL A PAGAR **S/. 1000**

Red "Siguiente" button.

Footer: ©2011 Campus Virtual UPAO - Política de uso. Optimizado para Mozilla Firefox. Descargar Actual.

10. Seguidamente, se mostrará el formulario 'Detalle del Documento' donde podrás ver su contenido, especialmente en cuatro áreas importantes.

Detalle del Documento

Estado: Borrador

¿Quién tiene el documento? **Lo tienes Tú**

Tempo(días) que toma después de enviado a evaluación: **45**

Costo Unitario: **S/. 1,000.00**
Cantidad: **1.00**
S/. 1,000.00

PAGOS VIRTUALES
Puede realizar tu pago a través del módulo de Pagos Virtuales hasta **27/05/2020** de lo contrario este expirará

REQUISITOS
Cada ítem cuenta con los requisitos de la columna responsable igual a evaluación de cómo serán controlados por la Universidad

#	DESCRIPCIÓN	RESPONSABLE	APROBADO	COMENTARIO	FECHA VERIFICACIÓN	DOCUMENTOS	ACCIONES
00234217	PAGO POR CARPETA DE GRADO BACHILLER	Solicitante	Pendiente	Pendiente		Falta asignar recibo de pago	
00234218	TENER CONDICIÓN DE SOBRESADO	Universidad	Aprobado	Aprobación automática(sistema)	22/05/2020 10:14:33 a.m.		
00234219	NO TENER DEUDA CON LA UNIVERSIDAD	Universidad	Aprobado	Aprobación automática(sistema)	22/05/2020 10:14:33 a.m.		
00234220	FOTO DIGITAL, TAMAÑO PASAPORTE (2070 pixeles de ancho X 2070 pixeles de alto, con resolución de 702 PPP). FOTO DIGITAL CON FONDO NEGRO; Puentes, saco y corbata y mujeres : sastre, SIN LENTILLES	Solicitante	Pendiente	Pendiente		Falta adjuntar	
00234221	ADJUNTA DNI ESCANEADO A COLOR EN FORMATO PDF	Solicitante	Pendiente	Pendiente		Falta adjuntar	
00234222	ADJUNTA FORMATO 6-1-1 SOLICITUD DE DECLARACIÓN DE EXPEDIENTE BACHILLER LLENADO Y ESCANEADO A COLOR CORRECTAMENTE	Solicitante	Pendiente	Pendiente		Falta adjuntar	
00234223	ADJUNTA FORMATO 6-1-2 AUTORIZACIÓN DE PUBLICACIÓN DE TRABAJOS DE INVESTIGACIÓN LLENADO Y ESCANEADO CORRECTAMENTE	Solicitante	Pendiente	Pendiente		Falta adjuntar	
00234224	ADJUNTA FORMATO 6-1-3 FICHA INFORMATIVA CARPETAS DE GRADO BACHILLER LLENADO Y ESCANEADO A COLOR CORRECTAMENTE	Solicitante	Pendiente	Pendiente		Falta adjuntar	
00234225	ADJUNTA RESOLUCIÓN DE DECANATO DE REGISTRO EN EL "LIBRO DE TRABAJOS DE INVESTIGACIÓN" ESCANEADO A COLOR CORRECTAM	Solicitante	Pendiente	Pendiente		Falta adjuntar	

FLUJO DE APROBACIÓN

NIVEL	APROBADOR	DESCRIPCIÓN	ACCIÓN	ESTADO	FECHA RECEP.	FECHA APROB. DESAF.	COMENTARIO
1	SECRETARIA GENERAL / TRAMITE DOCUMENTARIO	RECEPCIONAR Y VALIDAR DOCUMENTO		Pendiente			POR APROBAR
2	ESCUELA DE INO. DE COMPUTACION Y SISTEMAS / JEATURA	RECEPCIONA Y VALIDA CARPETA VIRTUAL		Pendiente			POR APROBAR 005-1/1183
3	FACULTAD INGENIERIA / JEATURA	ADJUNTA ACTA DE SUSTENTACION DE TESIS ESCANEADO A COLOR CORRECTAMENTE		Pendiente			POR APROBAR 005-1/1183
4	FACULTAD INGENIERIA / JEATURA	ADJUNTA REPORTE DE CONDICIONES EN TURNIN ESCANEADO A COLOR CORRECTAMENTE		Pendiente			POR APROBAR 005-1/2183
5	FACULTAD INGENIERIA / JEATURA	ADJUNTA OFICIO Y RESOLUCION DE FACULTAD DE APROBACION DEL TITULO PROFESIONAL, ESCANEADO A COLOR CORRECTAMENTE		Pendiente			POR APROBAR 005-1/3183
6	FACULTAD INGENIERIA / JEATURA	ADJUNTA URL DE REPOSITORIO DIGITAL UPAD		Pendiente			POR APROBAR 005-1/4183
7	SECRETARIA GENERAL / GRADOS Y TITULOS	VALIDA, APRUEBA E INCLuye EXPEDIENTE ENVAGENDA DE GRADOS Y TITULOS		Pendiente			POR APROBAR
8	SECRETARIA GENERAL / GRADOS Y TITULOS	EN PRODUCCION DE DIPLOMA (DISEÑO, IMPRESION, RECORRIDO DE FIRMAS, BELLADO Y ETIQUETADO)		Pendiente			POR APROBAR
9	SECRETARIA GENERAL / GRADOS Y TITULOS	DIGITALIZACION DE DIPLOMAS Y ELABORACION DE DOCUMENTACION A SU MEDIDA		Pendiente			POR APROBAR
10	SECRETARIA GENERAL / GRADOS Y TITULOS	ENTREGA DE DIPLOMAS Y RESOLUCIONES A LA FACULTAD		Pendiente			POR APROBAR
11	FACULTAD INGENIERIA / JEATURA	REGISTRA DIPLOMA DIGITAL EN LIBRO DE GRADOS Y TITULOS		Pendiente			POR APROBAR 005-1/1203
12	FACULTAD INGENIERIA / JEATURA	ENTREGA A ALUMNO LA DIPLOMA DIGITAL Y RESOLUCION		Pendiente			POR APROBAR 005-1/2203

Historial de Seguimiento

¡ No hay comentarios

Agregar Comentario

Enviar Comentario

Área de detalle del documento. Se muestra el código del documento, carrera, etc

Estados A evaluación ¿Quién tiene el documento?
Lo tienes Tú

Código de documento : **0108992020** Tiempo(días) que toma después de enviado a evaluación **45**

Proceso : 0000198500 OBTENCIÓN DE DIPLOMA DE GRADO ACADÉMICO DE BACHILLER Costo Unitario **S/. 1,000.00**

Carrera : **ING. COMPUTACIÓN Y SIST.** Carrera para la cual se gestiona el documento Cantidad **1.00**

Programa : **ICSI_PCGT** **S/. 1,000.00**

Fecha registro : 22/05/2020 04:29:54 p.m.

Fecha envío a evaluación : **Documento no fue enviado aun**

Forma de entrega : **Por web**

Estado : **BORRADOR**

Tienes requisito(s) pendientes por enviar

PAGOS VIRTUALES
Puede realizar tu pago a través del módulo de Pagos Virtuales hasta 27/05/2020 de lo contrario este expirará

Además, en la parte derecha de observa el enlace al módulo de **‘Pagos virtuales’** en el que podrás realizar tus pagos sin salir de casa.

Área de requisitos. Aquí se muestran todos los requisitos que deberás adjuntar [indicados de color rojo] en la columna **‘Responsable’**.

REQUISITOS
Debes cumplir con los requisitos de la columna responsable igual a solicitante los otros serán validados por la Universidad

#	DESCRIPCIÓN	RESPONSABLE	APROBADO	COMENTARIO	FECHA VERIFICACIÓN	DOCUMENTOS	ACCIONES
00234217	PAGO POR CARPETA DE GRADO BACHILLER	Solicitante	Pendiente	Pendiente		Falta asignar recibo de pago	
00234218	TENER CONDICIÓN DE EGRESADO	Universidad	Aprobado	Aprobación automática(sistema)	22/05/2020 10:14:33 a.m.		
00234219	NO TENER DEUDA CON LA UNIVERSIDAD	Universidad	Aprobado	Aprobación automática(sistema)	22/05/2020 10:14:33 a.m.		
00234220	FOTO DIGITAL, TAMAÑO PASAPORTE (2070 pixeles de ancho X 2670 pixeles de alto, con resolución de 762 PPP) FOTO DIGITAL CON ROPA FOREAL (hombres: saco y corbata y mujeres : sastre), SIMILARES	Solicitante	Pendiente	Pendiente		Falta adjuntar	
00234221	ADJUNTA DNI ESCANEADO A COLOR EN FORMATO PDF	Solicitante	Pendiente	Pendiente		Falta adjuntar	
00234222	ADJUNTA FORMATO 6-1-1 SOLICITUD DE DECLARACIÓN DE EXPEDITO BACHILLER LLENADO Y ESCANEADO A COLOR CORRECTAMENTE	Solicitante	Pendiente	Pendiente		Falta adjuntar	
00234223	ADJUNTA FORMATO 6-1-2 AUTORIZACIÓN DE PUBLICACIÓN DE TRABAJOS DE INVESTIGACIÓN LLENADO Y ESCANEADO CORRECTAMENTE	Solicitante	Pendiente	Pendiente		Falta adjuntar	
00234224	ADJUNTA FORMATO 6-1-3 FICHA INFORMATIVA CARPETAS DE GRADO BACHILLER LLENADO Y ESCANEADO A COLOR CORRECTAMENTE	Solicitante	Pendiente	Pendiente		Falta adjuntar	
00234225	ADJUNTA RESOLUCIÓN DE DECANATO DE REGISTRO EN EL "LIBRO DE TRABAJOS DE INVESTIGACIÓN" ESCANEADO A COLOR CORRECTAM	Solicitante	Pendiente	Pendiente		Falta adjuntar	

Nota: El documento debe ser enviado a evaluación para ser atendido por la Universidad **A evaluación**

Área de flujo de aprobación. Aquí se muestran las unidades administrativas que intervendrán en el proceso de tu documento, así como de las acciones que realizarán.

FLUJO DE APROBACIÓN

NIVEL	APROBADOR	DESCRIPCIÓN	ACCIÓN	ESTADO	FECHA RECEP.	FECHA APROB/DESAP.	COMENTARIO
1	SECRETARIA GENERAL / TRAMITE DOCUMENTARIO	RECEPCIONAR Y VALIDAR DOCUMENTO		Pendiente			POR APROBAR
2	ESCUELA DE ING. DE COMPUTACIÓN Y SISTEMAS / JEFATURA	RECEPCIONA, Y VALIDA CARPETA VIRTUAL		Pendiente			POR APROBAR006-1/1163
3	FACULTAD INGENIERIA / JEFATURA	ADJUNTA ACTA DE SUSTENTACIÓN DE TESIS ESCANEADO A COLOR CORRECTAMENTE		Pendiente			POR APROBAR006-1/1163
4	FACULTAD INGENIERIA / JEFATURA	ADJUNTA REPORTE DE COINCIDENCIAS EN TURNIN ESCANEADO A COLOR CORRECTAMENTE		Pendiente			POR APROBAR006-1/2183
5	FACULTAD INGENIERIA / JEFATURA	ADJUNTA OFICIO Y RESOLUCIÓN DE FACULTAD DE APROBACIÓN DEL TÍTULO PROFESIONAL ESCANEADO A COLOR CORRECTAMENTE		Pendiente			POR APROBAR006-1/2183
6	FACULTAD INGENIERIA / JEFATURA	ADJUNTA URL DE REPOSITORIO DIGITAL UPAO		Pendiente			POR APROBAR006-1/4183
7	SECRETARIA GENERAL / GRADOS Y TITULOS	VALIDA, APRUEBA E INCLUYE EXPEDIENTE EN AGENDA DE GRADOS Y TITULOS		Pendiente			POR APROBAR
8	SECRETARIA GENERAL / GRADOS Y TITULOS	EN PRODUCCIÓN DE DIPLOMA (DISEÑO, IMPRESIÓN, RECORRIDO DE FIRMAS, SELLADO Y ETIQUETADO)		Pendiente			POR APROBAR
9	SECRETARIA GENERAL / GRADOS Y TITULOS	DIGITALIZACIÓN DE DIPLOMAS Y ELABORACIÓN DE DOCUMENTACIÓN A SUNEDU		Pendiente			POR APROBAR
10	SECRETARIA GENERAL / GRADOS Y TITULOS	ENTREGA DE DIPLOMAS Y RESOLUCIONES A LA FACULTAD		Pendiente			POR APROBAR
11	FACULTAD INGENIERIA / JEFATURA	REGISTRA DIPLOMA DIGITAL EN LIBRO DE GRADOS Y TITULOS		Pendiente			POR APROBAR006-1/2203
12	FACULTAD INGENIERIA / JEFATURA	ENTREGA A ALUMNO LA DIPLOMA DIGITAL Y RESOLUCIÓN		Pendiente			POR APROBAR006-1/2203

Área de historial de seguimiento. Aquí podrás observar o ingresar algún comentario adicional que necesites hacer y que todas las unidades administrativas podrán revisar.

Historial de Seguimiento

No hay comentarios

Agregar Comentario

11. En el área de **'Requisitos'** deberás de adjuntar obligatoriamente todos los documentos.

#	DESCRIPCIÓN	RESPONSABLE	APROBADO	COMENTARIO	FECHA VERIFICACIÓN	DOCUMENTOS	ACCIONES
00234217	PAGO POR CARPETA DE GRADO BACHILLER	Solicitante	Pendiente	Pendiente		Falta asignar recibo de pago	
00234218	TENER CONDICIÓN DE EGRESADO	Universidad	Aprobado	Aprobación automática(sistema)	22/05/2020 10:14:33 a.m.		
00234219	NO TENER DEUDA CON LA UNIVERSIDAD	Universidad	Aprobado	Aprobación automática(sistema)	22/05/2020 10:14:33 a.m.		
00234220	FOTO DIGITAL, TAMAÑO PASAPORTE (2070 pixeles de ancho X 2670 pixeles de alto, con resolución de 762 PPP) FOTO DIGITAL CON ROPA FORMAL (hombres: saco y corbata y mujeres : sastre), SIN LENTES	Solicitante	Pendiente	Pendiente		Falta adjuntar	

12. Haz clic en el ícono y selecciona **'Asignar Recibo'**.

Carrera : ING. COMPUTACIÓN Y SIST. Carrera para la cual se gestiona el documento

Programa : IC SI_PGGT

Fecha registro : 22/05/2020

Fecha envío a evaluación : **Done**

Forma de entrega : **Por vía**

Estado : **BOR**

YTGREPA SELECCIONE RECIBO DE PAGO

Pagos de usuario : 000090315

RECIBO	CONCEPTO	DESCRIPCIÓN	PAGO	FECHA
13143134	UC01	CARPETA DE OBTENCION DE BACH	1000	13-08-2018

RECIBO

DATOS DEL REQUISITO
 Codigo Descripción

REQUISITOS
 Debes cumplir con los requisitos de:

#	DESCRIPCIÓN	RESPONSABLE	APROBADO	COMENTARIO	FECHA VERIFICACIÓN	DOCUMENTOS	ACCIONES
00234217	PAGO POR CARPETA DE GRADO BACHILLER	Solicitante	Pendiente	Pendiente		Falta asignar recibo de pago	
00234218	TENER CONDICIÓN DE EGRESADO	Universidad	Aprobado	Aprobación automática(sistema)	22/05/2020 10:14:33 a.m.		
00234219	NO TENER DEUDA CON LA UNIVERSIDAD	Universidad	Aprobado	Aprobación automática(sistema)	22/05/2020 10:14:33 a.m.		
00234220	FOTO DIGITAL, TAMAÑO PASAPORTE (2070 pixeles de ancho X 2670 pixeles de alto, con resolución de 762 PPP) FOTO DIGITAL CON ROPA FORMAL (hombres: saco y corbata y mujeres : sastre), SIN LENTES	Solicitante	Pendiente	Pendiente		Falta adjuntar	
00234221	ADJUNTA DNI E SCANEADO A COLOR EN FORMATO PDF	Solicitante	Pendiente	Pendiente		Falta adjuntar	
00234222	ADJUNTA FORMATO 6-1-1 SOLICITUD DE DECLARACIÓN DE EXPERIENCIA LABORAL EN EL EMPLEO Y EMPLEADOR/A	Solicitante	Pendiente	Pendiente		Falta adjuntar	

13. Haz clic en el ícono  para adjuntar tu solicitud.

#	DESCRIPCIÓN	RESPONSABLE	APROBADO	COMENTARIO	FECHA VERIFICACIÓN	DOCUMENTOS	ACCIONES
00234217	PAGO POR CARPETA DE GRADO BACHILLER	Solicitante	Pendiente	Pendiente		RECIBO: 13143134_UC01 - CARPETA DE OBTENCION DE BACH ,SI-1000	
00234218	TENER CONDICIÓN DE EGRESADO	Universidad	Aprobado	Aprobación automática(sistema)	22/05/2020 10:14:33 a.m.		
00234219	NO TENER DEUDA CON LA UNIVERSIDAD	Universidad	Aprobado	Aprobación automática(sistema)	22/05/2020 10:14:33 a.m.		
00234220	FOTO DIGITAL, TAMAÑO PASAPORTE (2070 pixeles de ancho X 2670 pixeles de alto, con resolución de 752 PPP) FOTO DIGITAL CON ROPA FORMAL (hombres: saco y corbata y mujeres : sastrn), SIN LENTES	Solicitante	Pendiente	Pendiente		 Falta adjuntar	
00234221	ADJUNTA DNI ESCANEADO A COLOR EN FORMATO PDF	Solicitante	Pendiente	Pendiente		 Falta adjuntar	
00234222	ADJUNTA FORMATO 6-1-1 SOLICITUD DE DECLARACIÓN DE EXPEDITO BACHILLER LLENADO Y ESCANEADO A COLOR CORRECTAMENTE	Solicitante	Pendiente	Pendiente		 Falta adjuntar	
00234223	ADJUNTA FORMATO 6-1-2 AUTORIZACIÓN DE PUBLICACIÓN DE TRABAJOS DE INVESTIGACIÓN LLENADO Y ESCANEADO CORRECTAMENTE	Solicitante	Pendiente	Pendiente		 Falta adjuntar	

Luego, realiza las siguientes acciones:

Adjuntar documento de requisitos Close

Adjuntar a: 0000198495-1-00234220

1 Subir nuevo documento

Tamaño máximo 10MB Formatos(pdf, jpg,doc) recomendado pdf

Nombre

Ningún archivo seleccionado

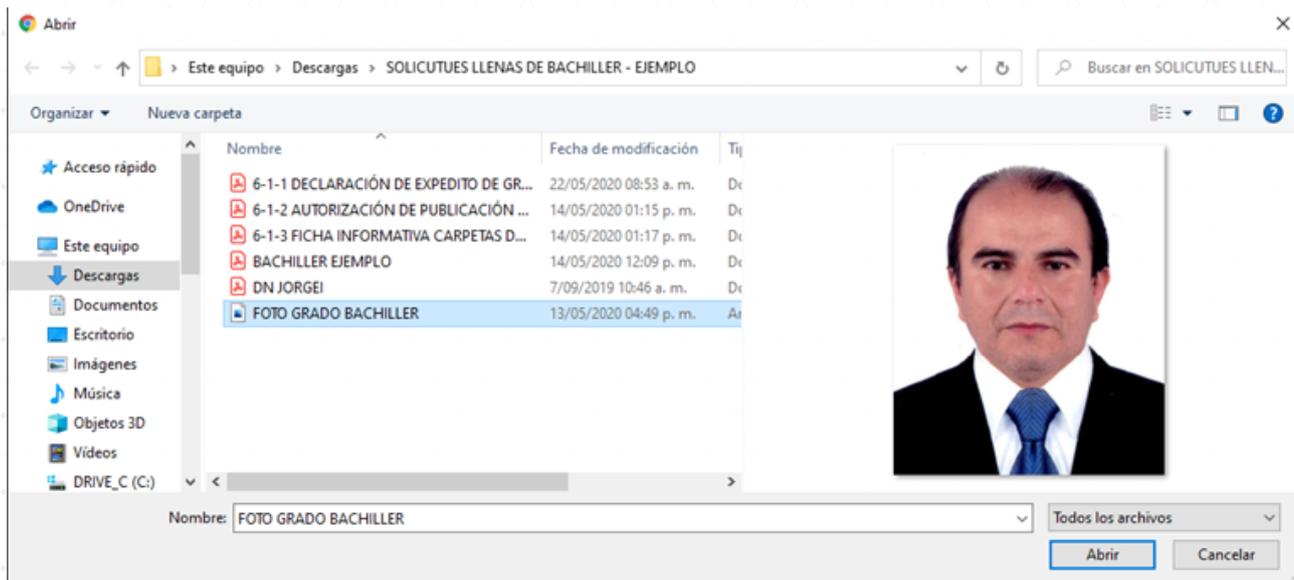
2 Adjuntar Archivo a requisito

Clic en adjuntar para enlazar archivo a requisito

Codigo	Nombre	Fecha	Adjuntar
35934	 RR	21/05/2020 07:07:19 p.m.	Adjuntar
35933	 DIPLOMA	21/05/2020 07:06:13 p.m.	Adjuntar
35932	 CONSTAN	21/05/2020 07:03:58	Adjuntar

SECRETARIA GENERAL / TRAMITE DOCUMENTARIO
RECEPCIONAR Y VALIDAR DOCUMENTO
Pendiente

a) Abre el archivo desde una ubicación de tu PC.



b) Nombra el archivo con un término que tenga relación con el requisito.

Adjuntar documento de requisitos Close

Adjuntar a: 0000198495-1-00234220

1 Subir nuevo documento

Tamaño máximo 10MB Formatos(pdf, jpg,doc) recomendado pdf

Nombre

FOTO GRADO BACHILLER

Seleccionar archivo FOTO GRADO...ILLER.jpg

Cargar Archivo

2 Adjuntar Archivo a requisito

Clic en adjuntar para enlazar archivo a requisito

Codigo	Nombre	Fecha	Adjuntar
35934	RR	21/05/2020 07:07:19 p.m.	Adjuntar
35933	DIPLOMA	21/05/2020 07:06:13 p.m.	Adjuntar
35932	CONSTAN	21/05/2020 07:03:58	Adjuntar

c) Haz clic en **'Cargar Archivo'** (esta acción se guardará en el repositorio digital exclusivo que tiene cada estudiante o egresado en el sistema, para almacenar sus documentos que tramitará en lo sucesivo).

Adjuntar documento de requisitos Close

Adjuntar a: 0000198495-1-00234220

1 Subir nuevo documento

Tamaño máximo 10MB Formatos(pdf, jpg, doc) recomendado pdf

Nombre

Seleccionar archivo

Ningún archivo seleccionado

Cargar Archivo

2 Adjuntar Archivo a requisito

Clic en adjuntar para enlazar archivo a requisito

Codigo	Nombre	Fecha	Adjuntar
35935	FOTO GRADO BACHILLER	22/05/2020 12:47:26 p.m.	Adjuntar
35934	RR	21/05/2020 07:07:19 p.m.	Adjuntar
35933	DIPLOMA	21/05/2020 07:06:13	Adjuntar

Luego haz clic en **'adjuntar'** y confirma el archivo seleccionado.

Adjuntar documento de requisitos Close

Adjuntar a: 0000198495-1-00234220

1 Subir nuevo documento

Tamaño máximo 10MB Formatos(pdf, jpg, doc) recomendado pdf

Nombre

Seleccionar archivo

Ningún archivo seleccionado

Cargar Archivo

2 Adjuntar Archivo a requisito

Clic en adjuntar para enlazar archivo a requisito

Codigo	Nombre	Fecha	Adjuntar
35935	FOTO GRADO BACHILLER	22/05/2020 12:47:26 p.m.	Adjuntar
35934	RR	21/05/2020 07:07:19 p.m.	Adjuntar
35933	DIPLOMA	21/05/2020 07:06:13	Adjuntar

Podrás darte cuenta que, conforme vas ingresando los requisitos, el sistema te muestra cómo se completan.

REQUISITOS

Debes cumplir con los requisitos de la columna responsable igual a solicitante los otros serán validados por la Universidad

#	DESCRIPCIÓN	RESPONSABLE	APROBADO	COMENTARIO	FECHA VERIFICACIÓN	DOCUMENTOS	ACCIONES
00234217	PAGO POR CARPETA DE GRADO BACHILLER	Solicitante	Pendiente	Pendiente		RECIBO: 13143134 , UC01 - CARPETA DE OBTENCIÓN DE BACH. \$:1000	
00234218	TENER CONDICIÓN DE EGRESADO	Universidad	Aprobado	Aprobación automática(sistema)	22/05/2020 10:14:33 a.m.		
00234219	NO TENER DEUDA CON LA UNIVERSIDAD	Universidad	Aprobado	Aprobación automática(sistema)	22/05/2020 10:14:33 a.m.		
00234220	FOTO DIGITAL, TAMAÑO PASAPORTE (2070 pixeles de ancho X 2670 pixeles de alto, con resolución de 762 PPP) FOTO DIGITAL CON ROPA FORMAL (hombres: saco y corbata y mujeres :caastre), SIN LENTES	Solicitante	Pendiente	Pendiente		FOTO GRADO BACHILLER...	
00234221	ADJUNTA DNI ESCANEADO A COLOR EN FORMATO PDF	Solicitante	Pendiente	Pendiente		Falta adjuntar	
00234222	ADJUNTA FORMATO 6-1-1 SOLICITUD DE DECLARACIÓN DE EXPEDITO BACHILLER LLENADO Y ESCANEADO A COLOR CORRECTAMENTE	Solicitante	Pendiente	Pendiente		Falta adjuntar	
00234223	ADJUNTA FORMATO 6-1-2 AUTORIZACIÓN DE PUBLICACIÓN DE TRABAJOS DE INVESTIGACIÓN LLENADO Y ESCANEADO CORRECTAMENTE	Solicitante	Pendiente	Pendiente		Falta adjuntar	
00234224	ADJUNTA FORMATO 6-1-3 FICHA INFORMATIVA CARPETAS DE GRADO BACHILLER LLENADO Y ESCANEADO A COLOR CORRECTAMENTE	Solicitante	Pendiente	Pendiente		Falta adjuntar	
00234225	ADJUNTA RESOLUCIÓN DE DECANATO DE REGISTRO EN EL "LIBRO DE TRABAJOS DE INVESTIGACIÓN" ESCANEADO A COLOR CORRECTAM	Solicitante	Pendiente	Pendiente		Falta adjuntar	

Nota: El documento debe ser enviado a evaluación para ser atendido por la Universidad

[A evaluación](#)

Una vez completados todos tus requisitos, debes de hacer clic el botón 'A evaluación'. Recuerda que de no hacer clic en esta opción tu trámite no podrá iniciar y tu documento tendrá un estado de 'borrador' en tu bandeja de documentos.

REQUISITOS

Debes cumplir con los requisitos de la columna responsable igual a solicitante los otros serán validados por la Universidad

#	DESCRIPCIÓN	RESPONSABLE	APROBADO	COMENTARIO	FECHA VERIFICACIÓN	DOCUMENTOS	ACCIONES
00234217	PAGO POR CARPETA DE GRADO BACHILLER	Solicitante	Pendiente	Pendiente		RECIBO: 13143134 , UC01 - CARPETA DE OBTENCIÓN DE BACH. \$:1000	
00234218	TENER CONDICIÓN DE EGRESADO	Universidad	Aprobado	Aprobación automática(sistema)	22/05/2020 10:14:33 a.m.		
00234219	NO TENER DEUDA CON LA UNIVERSIDAD	Universidad	Aprobado	Aprobación automática(sistema)	22/05/2020 10:14:33 a.m.		
00234220	FOTO DIGITAL, TAMAÑO PASAPORTE (2070 pixeles de ancho X 2670 pixeles de alto, con resolución de 762 PPP) FOTO DIGITAL CON ROPA FORMAL (hombres: saco y corbata y mujeres :caastre), SIN LENTES	Solicitante	Pendiente	Pendiente		FOTO GRADO BACHILLER...	
00234221	ADJUNTA DNI ESCANEADO A COLOR EN FORMATO PDF	Solicitante	Pendiente	Pendiente		DNI...	
00234222	ADJUNTA FORMATO 6-1-1 SOLICITUD DE DECLARACIÓN DE EXPEDITO BACHILLER LLENADO Y ESCANEADO A COLOR CORRECTAMENTE	Solicitante	Pendiente	Pendiente		6-1-1 DECLARACIÓN DE EXPE...	
00234223	ADJUNTA FORMATO 6-1-2 AUTORIZACIÓN DE PUBLICACIÓN DE TRABAJOS DE INVESTIGACIÓN LLENADO Y ESCANEADO CORRECTAMENTE	Solicitante	Pendiente	Pendiente		6-1-2 AUTORIZACIÓN DE PUB...	
00234224	ADJUNTA FORMATO 6-1-3 FICHA INFORMATIVA CARPETAS DE GRADO BACHILLER LLENADO Y ESCANEADO A COLOR CORRECTAMENTE	Solicitante	Pendiente	Pendiente		6-1-3 FICHA INFORMATIVA C...	
00234225	ADJUNTA RESOLUCIÓN DE DECANATO DE REGISTRO EN EL "LIBRO DE TRABAJOS DE INVESTIGACIÓN" ESCANEADO A COLOR CORRECTAM	Solicitante	Pendiente	Pendiente		RESOLUCION DE REGISTRO DE...	

Nota: El documento debe ser enviado a evaluación para ser atendido por la Universidad

[A evaluación](#)

Después haz clic en el botón 'Enviar'.

ADJUNTA RESOLUCIÓN DE DECANATO DE REGISTRO EN EL "LIBRO DE TRABAJOS DE INVESTIGACIÓN" ESCANEADO A COLOR CO

Solicitante Pendiente Pendiente

YTGENEV Enviar documento para evaluación

Documento: 0000198495

Enviar a Evaluación(llegara a bandeja de administrador) ▼

Comentario(Máximo 290 caracteres)

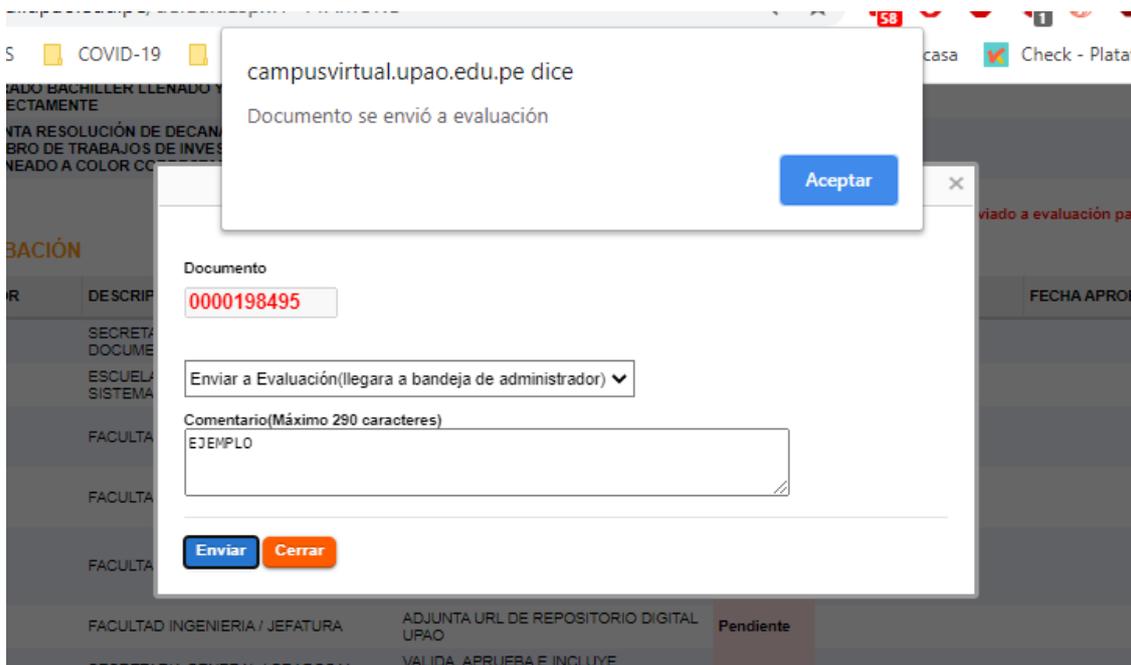
[Enviar](#) [Cerrar](#)

FECHA APROB/DESAP

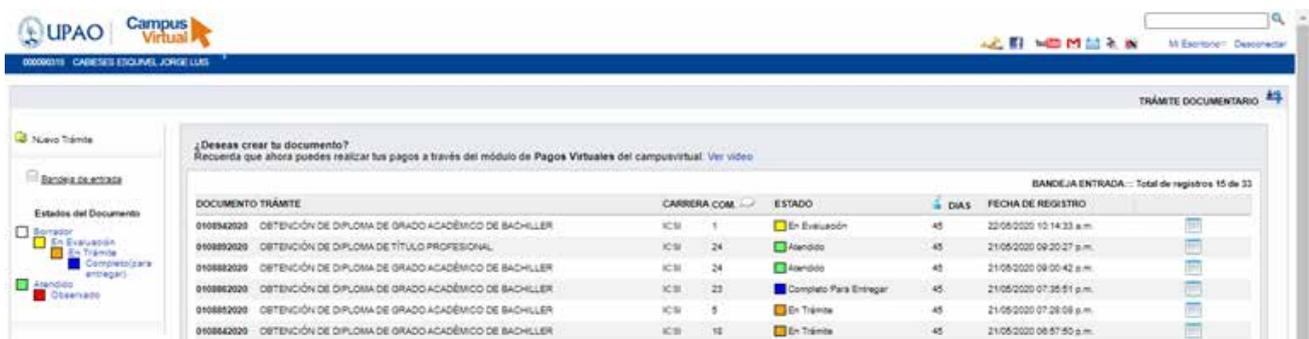
ADJUNTA URL DE REPOSITORIO DIGITAL UPAO Pendiente

VALIDA, APRUEBA E INCLUYE EXPEDIENTE EN AGENDA DE GRADOS Y TÍTULOS Pendiente

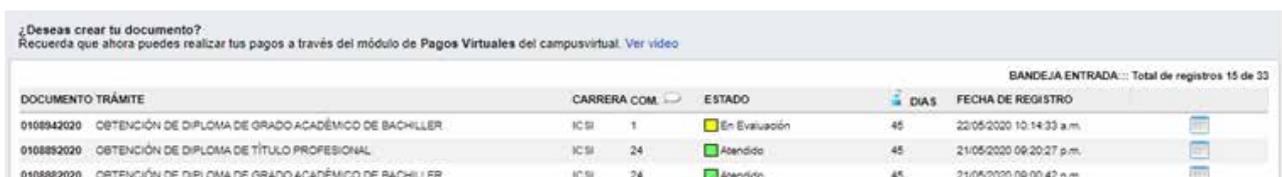
Posteriormente, el sistema te informará que el documento se envió a evaluación. Haz clic en 'Aceptar'.



Una vez se haya enviado a evaluación el documento, regresarás a tu bandeja de documentos donde podrás apreciar que su estado actual es 'En Evaluación' [representado por el color amarillo].



Recuerda que si en algún momento quieres abrir tu documento, solo debes hacer clic en el botón.



Una vez concluido el proceso, el sistema cambiará el estado de tu documento a 'Atendido'.